

Договор № 7
управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: ХМАО-Югра, г.Покачи,
ул. Коммунальная д. 5

г. Покачи

«13» февраля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт плюс», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Молчановой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, в лице председателя комитета Гелетко Людмилы Анатольевны, действующего на основании Положения, от имени и в интересах города Покачи, являющего собственником жилых помещений №№ 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,4 45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66 (общей площадью 3 016,5 кв. м) трехэтажного многоквартирного дома по адресу: **ХМАО - Югра, г. Покачи, ул. Коммунальная д.5,** на основании муниципального контракта № 0187300019118000177-0159604 от 17.12.2018 года на приобретение в муниципальную собственность города Покачи жилых помещений (квартир) у застройщика в завершённом строительстве многоквартирном доме (ИКЗ 183862100053786210100100430366810412), именуемый в дальнейшем «Собственник» с другой стороны, вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства совершать от имени и за счет Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенные в Приложении №1, к Договору, по организации предоставления коммунальных услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления на индивидуальное потребление и общедомовые нужды Собственнику (лицу, пользующемуся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения), а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

Изменение перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 1) производится в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников в многоквартирном доме.

Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого по настоящему Договору Управляющей организацией будет осуществляться управление, и его техническое состояние, определенное на основании актов осмотров общего имущества Многоквартирного дома, приведено в Приложении №2 к настоящему Договору и определен органом местного самоуправления г.Покачи.

Управляющая организация по настоящему Договору оказывает следующие виды коммунальных услуг: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

Под лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями признаются Собственник(и), а также граждане и (или) юридические лица, фактически пользующиеся помещениями на любых основаниях, именуемые в дальнейшем Пользователями помещений.

1.2. Условия Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности сторон:

2.1.1. Стороны несут обязанности, исходящие из норм жилищного, гражданского и иного законодательства и из положений Договора.

2.2. Управляющая организация обязана:

2.2.1. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме надлежащего качества в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, в зависимости от конструктивных особенностей многоквартирных домов.

2.2.2. Предоставлять Пользователю(ям) помещений следующие коммунальные услуги: электроснабжение,

холодное горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение путем заключения Управляющей организацией от своего имени договоров с ресурсоснабжающими организациями.

2.2.3. Обеспечить Пользователя (ей) информацией о телефонах аварийных служб и Управляющей организации путем размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

2.2.4. Участвовать во всех проверках и обследованиях Многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по Договору.

2.2.5. Информировать в письменной форме Пользователя(ей) об изменении размеров установленных платежей, стоимости предоставляемых коммунальных услуг не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере.

2.2.6. Выдавать Пользователю(ям) платежные документы не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию Пользователя(ей) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества, холодного горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, с последующей корректировкой платежа при необходимости.

2.2.7. Принимать участие в приемке общеквартирных и индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию в соответствии с действующим Положением в г. Покахи.

2.2.8. Размещать на досках объявлений многоквартирного дома письменный отчет о выполнении Договора ежегодно по истечении срока действия договора, а также размещать указанных отчет в системе.

2.2.9. Уведомлять Собственников о видах работ, не предусмотренных предметом Договора, проведение которых должно быть осуществлено для сохранения безопасного проживания Пользователей помещений и сохранности имущества Собственника(ов). Управляющая организация приступает к выполнению таких работ только после принятия общим собранием собственников порядка финансирования не предусмотренных предметом Договора работ и заключения дополнительного к Договору соглашения.

В случае если порядок финансирования Собственником(ами) не определен и Управляющей организацией такие работы были выполнены в целях предупреждения нарушения безопасного проживания Пользователей помещений и сохранности имущества Собственника(ов) Управляющая организация вправе предъявить расходы на проведение таких работ Собственнику (ам) в месяце, в котором данные работы были выполнены.

Подтверждением необходимости проведения таких работ является акт планового или внепланового осмотра Многоквартирного дома. Подтверждением стоимости проведения таких работ является расчет стоимости работ, проведенный Управляющей организацией и подписанный руководителем Управляющей организации.

2.2.10. Уведомлять об условиях Договора Собственника(ов), приобретающих права собственности на помещения в Многоквартирном доме, и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, а также разъяснять указанным лицам отдельные условия договора.

2.2.11. Предоставлять обеспечение обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, путем страхования гражданской ответственности.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ, связанных с исполнением Договора. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по Договору.

2.3.2. Требовать надлежащего исполнения Пользователем(ями) помещений своих обязанностей по Договору как установленных Договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

2.3.3. Требовать от Пользователя(ей) помещений соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности Пользователя(ей) помещений.

2.3.4. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Пользователя(ей) помещений.

2.3.5. Принимать меры по взысканию задолженности по оплате услуг по содержанию и ремонту жилья и коммунальных услуг.

2.3.6. При нарушении Пользователем (ями) помещений по Договору сроков внесения платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, установленных настоящим Договором, предъявить к уплате таким лицам пени в размере, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.7. Требовать допуска в Помещение в заранее согласованное Пользователем(ями) помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, электроснабжения представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их

эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.3.8. Требовать от Пользователя(ей) полного возмещения убытков, возникших по вине Пользователя и (или) членов его семьи, в случае невыполнения Пользователем(ями) помещения обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), в случаях, указанных в п. 2.3.7. Договора.

2.3.9. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переоборудовании и перепланировке Пользователем (ями) помещений, общего имущества дома, а также в случаях их использования не по назначению.

2.3.10. Информировать правоохранительные органы об административных правонарушениях, в рамках действия договора управления многоквартирным домом.

2.3.11. В случае не предоставления Пользователем(ями) с 23 по 25 число текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Пользователю (ям), производить расчет размера платы за коммунальные услуги с использованием утвержденных на территории г.Покачи нормативов потребления коммунальных услуг с последующим перерасчетом стоимости услуг в следующем месяце после предоставления Пользователем(ями) сведений о показаниях приборов учета, либо по данным контрольной проверки, проведенной Управляющей организацией.

2.3.12. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям установленных общеквартирных и индивидуальных приборов учета. В случае несоответствия данных о показаниях приборов учета, предоставленных Пользователем, проводить перерасчет размера платы за предоставленные услуги на основании фактических показаний приборов учета, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, потребовать возмещения убытков.

2.3.13. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб на них.

2.3.14. В случае наступления аварийной ситуации, приводящей к нарушению прав иных собственников по безопасному проживанию и сохранности их имущества, и при этом если устранение этой аварийной ситуации невозможно без вскрытия Помещения и при отсутствии у Управляющей организации сведений о местонахождении Пользователя помещения, Управляющая организация имеет право вскрыть квартиру Собственника(ов) в присутствии правоохранительных органов, представителей Управляющей организации, с обязательным составлением акта.

2.3.15. Ограничивать, приостанавливать предоставление коммунальных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.16. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника(ов) лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта, имеет право Пользователю(ям) начислить оплату коммунальных услуг по нормативу потребления исходя из фактического количества проживающих за период не более 3 лет.

2.3.17. Не выполнять работы и услуги, не предусмотренные предметом Договора, без определения Собственника(ами) источников финансирования выполнения таких работ.

2.3.18. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

2.4. Пользователь(и) обязан(ы):

2.4.1. Использовать помещение, находящееся в его собственности, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.

2.4.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

2.4.3. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт жилого помещения Многоквартирного дома соразмерно занимаемой площади Помещения в общей площади помещений, а также плату за коммунальные услуги, в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем Собственнику(ам) жилом помещении.

2.4.4. Плату за содержание и ремонт жилого помещения вносит:

- в случае предоставления данного жилого помещения по договору социального найма – наниматель жилого помещения;
- в случае если жилое помещение не заселено – собственник жилого помещения.

2.4.5. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Пользователя(ей) при его отсутствии в городе более 24 часов.

2.4.6. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без

согласования в установленном порядке;

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

ж) не создавать в жилых зонах с 21.00 до 8.00 часов строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, нарушающих тишину и покой граждан, а также не допускать организацию и проведение в многоквартирных домах в рабочие дни (в том числе в субботу) с 13.00 до 15.00 часов, с 21.00 до 8.00 часов, а также в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни строительных, ремонтных работ, сопровождающихся повышенной громкостью и нарушающих тишину и покой граждан.

з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

и) получать предварительное согласие Управляющей организации при осуществлении реконструкции отопительных систем, водоснабжения, водоотведения, вентиляции. Указанные работы производятся только в целях повышения благоустройства, не ухудшая жилищных условий иных Пользователей и третьих лиц;

к) не нарушать права других Пользователей Помещений;

2.4.7. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о заключенных договорах найма (аренды);
- об изменении количества граждан, фактически проживающих в его помещении, включая временно проживающих, или работающих в нем.

2.4.8. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику(ам), дееспособных граждан с условиями Договора.

2.4.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра приборов учета, технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.4.10. За свой счет производить ремонт занимаемого жилого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по своей вине.

2.4.11. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

2.4.12. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний общеквартирных (индивидуальных) приборов учета и предоставлять Управляющей организации с 23 по 25 число текущего месяца. В заранее согласованное время обеспечить допуск для снятия показаний представителей Управляющей организации.

2.4.13. В случае отчуждения собственности, Собственник(и) обязан(ы) произвести предоплату за месяц вперед до момента регистрации права собственности на нового собственника в установленном законом порядке.

2.4.14. Возмещать Управляющей организации расходы, связанные с выполнением ей работ, не предусмотренных предметом Договора, в случае если такие работы были проведены Управляющей организацией в целях предупреждения нарушения безопасного проживания Пользователей помещений и сохранности имущества Собственников.

2.4.15. В случае выявления контролирующими органами нарушений действующего законодательства, для устранения которых требуется проведение работ и оказание услуг, не включенных в обязательный перечень (Приложение №1), Собственник(и) обязуется(ются) устранить указанные нарушения за свой счет и в сроки, установленные в предписаниях.

2.5. Пользователь(и) имеет(ют) право:

2.5.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в объемах, определенных Договором.

2.5.2. Требовать в соответствии с действующим законодательством перерасчета размера оплаты за коммунальные услуги, рассчитываемые исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и численности Пользователей помещением, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей помещения, при условии представления подтверждающих документов.

2.5.3. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда или иные органы, а так же в суд за защитой своих прав и интересов.

2.5.4. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

2.5.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

2.5.6. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда и коммунальных услуг.

2.5.7. Привлекать Управляющую организацию к выполнению работ, услуг, связанных с управлением многоквартирным домом, но не составляющих предмет Договора, только по отдельному договору, заключаемому с Управляющей организацией в указанных целях.

2.5.8. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Покачи применительно к условиям настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

3.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, стоимости коммунальных услуг, а также стоимости иных услуг, которые составляют предмет Договора и которые предоставляет Управляющая организация по Договору.

3.2. Стоимость работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определяется стоимостью работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту помещений, установленных в Приложении №1.

Сумма стоимости работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества устанавливается на период действия настоящего договора в зависимости от конструктивных особенностей многоквартирного дома (Приложение №1).

3.3. Стоимость коммунальных услуг определяется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

3.4. Оплата Управляющей организации стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества производится путем внесения Пользователем(ями) жилых помещений в порядке, установленном п.3.7. Договора, платы за содержание и ремонт жилых помещений, и Собственником(ами) нежилых помещений – платы за содержание и ремонт общего имущества. И та, и другая плата вместе именуются в Договоре платой за содержание и ремонт помещений.

3.5. Оплата Управляющей организации стоимости предоставленных ею коммунальных услуг производится путем внесения Пользователем(ями) помещений платы за коммунальные услуги.

3.6. Стоимость и порядок оплаты услуг или работ Управляющей организации, исходящих из условий, установленных п.2.2.9. Договора определяются указанными в таком пункте соглашениями.

3.7. Плата за содержание и ремонт помещений определяется исходя из стоимости соответствующих работ, услуг для каждого Пользователя пропорционально доле занимаемого помещения в общей площади всех Помещений в многоквартирном доме. Расчет размера платы для каждого Собственника производится исходя из размера платы за содержание и текущий ремонт одного метра квадратного жилья в месяц и площади Помещений, принадлежащего Собственнику(ам).

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 1), которая составляет **45,10 руб./ кв.м.** Цена услуг, приобретаемых у специализированных организаций, равна цене их приобретения и не облагается НДС. Цена услуг, выполняемых собственными силами управляющей компании, облагается НДС;

- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление. Размер платы за коммунальные услуги (тарифы, нормативы) утверждаются Региональной службой по тарифам ХМАО-Югры (отопление), Федеральной службой по тарифам России, Администрацией города Покачи (холодное, горячее водоснабжение и водоотведение).

Плата за содержание и ремонт помещений для нанимателей жилых помещений не включает в себя плату за капитальный ремонт и устанавливается органом местного самоуправления г.Покачи. Орган местного самоуправления оплачивает работы по капитальному ремонту в доле жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных по договорам социального найма. В случае если органом местного самоуправления г.Покачи для нанимателей жилых помещений установлен размер платы за содержание и ремонт ниже размера, утвержденного для Собственников, орган местного самоуправления г. Покачи доплачивает за нанимателей жилых помещений плату за содержание и ремонт жилых помещений до размера платы за содержание и ремонт, установленного для Собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.8. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление.

3.9. Размер платы за коммунальные услуги для Пользователей определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. При изменении регулирующими органами тарифов на коммунальные услуги и размера платы за содержание и текущий ремонт жилья в период действия Договора, заключение дополнительного соглашения сторон о внесении соответствующих изменений к настоящему Договору не требуется. При расчетах за услуги будут применяться новые тарифы, указанные в платежном документе, с даты введения их в действие.

3.11. Пользователь (и) вносит (ят) плату на расчетный (лицевой) счет Управляющей организации.

3.12. Плата производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 15 числа месяца, следующего, за расчетным. Платежным документом для юридических лиц является счет – фактура, счет и акт выполненных работ, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 №1137, для физических лиц- платежных документ для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг, утвержденных Приказом Министерства развития Российской Федерации от 19.09.2011 №454.

3.13. При неполучении платежного документа, неправильном начислении платежей Собственник(и) обязан(ы) срочно обратиться в Управляющую организацию.

3.14.Срок внесения ежемесячных платежей по Договору устанавливается до 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При этом Пользователь(и) жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда имеют право вносить плату за содержание и ремонт жилых помещений (общего имущества) многоквартирного дома и за коммунальные услуги частями за прошедший месяц до окончания установленного срока внесения соответствующих платежей, или осуществлять предварительную оплату услуг по содержанию и ремонту жилых помещений и коммунальных услуг.

3.15. При предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.16. Неиспользование Пользователем(ями) помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления и численности Пользователей помещениями, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.17. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь Помещения, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, объем потребленных коммунальных услуг, рассчитанный в порядке, предусмотренном законодательством, тарифов на коммунальные услуги, сумма перерасчета, задолженности Пользователя(ей) по оплате услуг по содержанию и ремонту жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, сумма начисленных пеней. Управляющей организацией может изменяться форма и содержание платежного документа.

3.18. Пользователь(и) не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Управляющей организации:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая организация несет ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий Договора оказалось невозможным вследствие вины Пользователя(ей) жилых помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы и местных природно-климатических условий.

4.1.2. Ответственность Управляющей организации за соблюдение правил содержания и ремонта жилых домов и жилых помещений наступает только в той мере, в которой это предусмотрено предметом Договора.

4.2. Ответственность Пользователя(ей):

4.2.1. Управляющая организация вправе взыскать с Пользователя (ей) ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему Договору.

4.2.2. В случае неисполнения Собственника(ми) обязанностей по проведению текущего, капитального ремонта помещений, находящихся в его(их) собственности, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственник(и) несет(ут) перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками и нанимателями, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

4.2.3. В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления акта в установленном законодательством порядке, Управляющая организация вправе взыскать с Собственника(ов) жилых помещений и нанимателей жилых

помещений плату, не полученную по настоящему договору.

4.2.4. Пользователи помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Пользователями помещений).

4.2.5. Пользователь(и), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны оплачивать Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Список лиц, уполномоченных общим собранием Собственников, для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по Договору (далее – уполномоченные лица), предоставляется Собственниками Управляющей организации, с указанием информации об их контактных телефонах, адресах, сроке действия их полномочий, с обязательным предоставлением оригинала протокола Общего собрания Собственников в срок не позднее 10-ти дней с даты принятия такого решения. В случае если такие уполномоченные лица Собственниками определены не были, то контроль за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по Договору ведут собственники муниципальных или государственных помещений в Многоквартирном доме. А при отсутствии таковых уполномоченным лицом является любой из Собственников.

5.2. Управляющая организация в срок не позднее чем через три месяца после завершения отчетного года представляет уполномоченным лицам ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора. В отчете указываются:

- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренных Приложением № 2А к Договору;

- о соответствии объемов и качества коммунальных услуг нормативным требованиям, установленным правилами, исходящих из правовых актов жилищного законодательства;

- о количестве предложений, заявлений и жалоб Пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием Собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего договора в случае, если до истечения срока действия договора общим собранием помещений в Многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления Многоквартирным домом;

- в случае не выполнения Управляющей организацией условий Договора.

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник(и) помещения(ий) должен(ны) быть предупрежден(ы) не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации.

6.1.2. По соглашению Сторон.

6.1.3. В судебном порядке.

6.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

6.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

6.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных

условиях обстоятельствам.

6.1.7. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником(ами).

6.1.8. Расторжение договора не является основанием для Собственника(ов) в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.1.9. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация получает от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет за минусом расходов, связанных с перечислением.

6.1.10. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключен сроком с 14.02.2019 по 13.05.2019 и может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Управляющая организация приступает к исполнению обязательств по Договору с 14.02.2019. Собственник(ки) помещения(ий) производят оплату Управляющей организации за содержание и ремонт помещения(ий), а также за коммунальные услуги с 14.02.2019.

8.2. Настоящий договор составлен на 16-ти листах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Условия Договора распространяются на Собственников и нанимателей, приобретающих права владения на помещения в Многоквартирном доме после вступления в силу Договора, с даты приобретения соответствующего права вне зависимости от срока и исполнения условий подписания ими Договора.

8.4. Все Приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформляемые в порядке, установленным Договором и Приложения к ним являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором.

8.5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора управления Многоквартирным домом по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, предусмотренных настоящим Договором.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Покачи.

9.3. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период, установленный настоящим договором:

К договору прилагаются, в зависимости от конструктивных особенностей многоквартирных домов:

Приложение № 1 – Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирном доме по адресу: г.Покачи, ул.Коммунальная д.5, с 14.02.2019.

Приложение № 2 – Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Приложение №3 – Границы эксплуатационной ответственности внутридомовых инженерных сетей
9.4. Условия настоящего договора распространяются на Собственников, приобретающих права владения на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего договора, с даты приобретения соответствующего права вне зависимости от срока и исполнения условий подписания ими договоров.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Собственник:

Управляющая организация:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Юридический адрес: 628661, г.Покачи, ул.Мира, д.8/1 Банковские реквизиты: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (администрация города Покачи, КУМИ, л/счет 010.00.002.1 БИК 047162000, ИНН 8621000537, КПП 862101001 Р/С40204810600000000043 в РКЦ Ханты-Мансийск Председатель комитета  Л.А.Гелетко	Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт плюс» Юридический адрес: 628661, Россия, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г.Покачи, ул.Комсомольская.д.6/1 Банковские реквизиты: БИК 047162812, ИНН/КПП 8621002502/862101001 Р/С 40702810907550714261 Р/С 407028102001000000129 Филиал Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие» г. Ханты-Мансийск, к/с 30101810465777100812 Директор ООО «Комфорт плюс»  Л.Н.Молчанова
--	---

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: ул. Коммунальная, д.5 на 2019 год

№ п/п	Наименование и состав работы	Ед. изм.	Годовой объем выполняемых работ	Итого затрат, руб.	Стоимость работ, руб./м2 в месяц	из них:	
						стоимость по содержанию ж/д, руб./м2 в месяц	расходы уо руб./м2 в месяц
	Общая площадь	м2	3 016,50				
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования			251 033,40	6,94	5,48	1,46
1.1.	Подметание с предварительным увлажнением лестничных площадок и маршей (1 раз в день 302 раза/в год)	100 м2 мест общего пользования	2,9036	234 165,11	6,47	5,11	1,36
1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды (1 раз в месяц, 9 раз/в год, кроме декабря, января, февраля)	100 м2 мест общего пользования	2,9036	15 967,58	0,44	0,35	0,09
1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования (1 раз/в год)	100 м2 окон	0,1250	164,08	0,004	0,003	0,001
1.4.	Влажная протирка дверных полотен, дверных коробок, доводчиков, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств в помещениях общего пользования (1 раз/в год)	на 100 м2	0,9230	572,33	0,02	0,017	0,003
1.5.	Влажная протирка ручек с подоконников, перил лестниц, почтовых ящиков, дверных ручек в помещениях общего пользования (1 раз в месяц, 9 раз/в год, кроме декабря, января, февраля)	на 100 м2	0,0370	164,30	0,005	0,004	0,001
2	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			562 733,64	15,55	12,21	3,34
2.1.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (тротуары, крыльцо) (42 раза в год)	10 000 м2 территории	0,03290	49 573,60	1,37	1,08	0,29
2.2.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (тротуары, крыльцо) (40 раз в год)	10 000 м2 территории	0,03290	47 212,95	1,30	1,03	0,27
2.3.	Очистка снега внутриквартального проезда с вывозом снега (6 раз в год, с 01.11. по 31.04.)	м2	774,0	132 199,36	3,65	2,85	0,80
2.4.	Очистка территории от наледи (тротуары, крыльцо) (6 раз в год)	10 000 м2 территории	0,03290	40 131,01	1,11	0,88	0,23
2.5.	Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см (3 раза/в год), с 01.11. по 31.03.	1 люк	3,0000	305,67	0,01	0,008	0,002
2.6.	Очистка урн от мусора (1 раз в день, 179 раз/в год), с 01.04. по 31.10.	на 100 урн	0,0400	16 713,87	0,46	0,36	0,10
2.7.	Подметание в летний период придомой территории (тротуары, крыльцо), (через день, 90 раз/в год), с 01.04. по 31.10.	1 000 м2 территории	0,32900	11 331,11	0,31	0,24	0,07
2.8.	Уборка газонов и придомовой территории от мусора (4 раза в месяц, 32 раза/в год), с 01.04. по 31.10.	100 000 м2 территории	0,019850	23 396,19	0,65	0,51	0,14
2.9.	Уборка мусора на контейнерных площадках (2 раза в день, 596 раз/в год)	на 100 м2	0,0500	20 811,97	0,57	0,45	0,12
2.10.	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (2 раза/в год)	100 м2 кровли	16,9700	217 012,99	6,00	4,69	1,31
2.11.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на контейнерной площадке (1 раз в день, 40 раз в год) с 01.11. по 31.03.	10 000 м2 территории	0,0005	3 444,11	0,10	0,08	0,02
2.12.	Уборка приямков (2 раза в год)	1 приямок	2	600,81	0,02	0,017	0,003
3.	Проведение технических осмотров жилфонда и мелкий ремонт			230 665,84	6,37	5,03	1,34
3.1.	Осмотр заполнений дверных и оконных проемов	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	5 022,81	0,14	0,11	0,03
3.2.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	5 184,97	0,14	0,11	0,03
3.3.	Осмотр стен фасадов из облицованных металлокассет	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	6 697,08	0,19	0,15	0,04
3.4.	Осмотр железобетонных перекрытий	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	2 293,75	0,06	0,05	0,01
3.5.	Осмотр внутренней отделки стен	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	6 697,08	0,19	0,15	0,04
3.6.	Осмотр всех элементов стальных кровель, водостоков	1 000 м2 кровли	1,697	2 825,69	0,08	0,06	0,02
3.7.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	100 квартир	0,66	24 020,14	0,66	0,52	0,14
3.8.	Промывка участка водопровода	100 м3 здания	131,3100	69 294,27	1,91	1,51	0,40
3.9.	Промывка канализационных выпусков	1 выпуск	2,0000	703,62	0,02	0,02	0,00
3.10.	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	6 221,97	0,17	0,13	0,04
3.11.	Осмотр и проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	6 221,97	0,17	0,13	0,04
3.12.	Осмотр устройства системы центрального отопления в подвальных помещениях	1 000 м2 осматриваемых помещений	1,1234	2 725,68	0,08	0,06	0,02
3.13.	Регулировка и наладка систем отопления	100 м трубопровода	4,9500	343,15	0,01	0,008	0,002
3.14.	Испытание трубопроводов системы центрального отопления						
3.14.1.	Первое рабочее испытание отдельных частей системы отопления	100 м трубопровода	4,9500	9 908,31	0,27	0,21	0,06
3.14.2.	Рабочая проверка системы в целом	100 м трубопровода	4,9500	9 307,81	0,26	0,21	0,05
3.14.3.	Окончательная проверка при сдаче системы	100 м трубопровода	4,9500	3 903,27	0,11	0,09	0,02
3.15.	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100 м3 здания	131,3100	69 294,27	1,91	1,51	0,40

			Ръем м/ч	г. руб.	работ, есяц	из них:	
4.	Работы направленные на поддержание (восстановление) нормативного или работоспособного технического состояния			2 846,48	0,08	0,08	0,00
4.1.	Смена пружины	1 пружина	8	1 810,16	0,05	0,05	0,00
4.2.	Смена дверных петель	1 петля	2	1 036,32	0,03	0,03	0,00
5	Аварийное обслуживание (круглосуточно)	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	53 690,29	1,48	1,17	0,31
6	Вывоз и сбор твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, в т.ч. утилизация (ежедневно)	человек	149	263 050,52	7,27	5,69	1,58
7	Дератизация (9 раз в год) и дезинсекция (1 раз в год по мере необходимости)	м2 чердачного помещения и м2 техподполья	2 378,4000	12 759,96	0,35	0,27	0,08
7.1.	Дератизация (9 раз в год)	м2 техподполья	1 123,4000	11 636,53	0,32	0,25	0,07
7.2.	Дезинсекция (1 раз в год по мере необходимости)	м2 чердачного помещения	1 255,0000	1 123,43	0,03	0,02	0,01
8	Техническое обслуживание внутренней системы электроснабжения и электротехнических устройств, в т.ч. Сбор и передача отработанных ртутьсодержащих ламп и др. (ежемесячно)	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	90 359,36	2,50	1,98	0,52
9	Обслуживание детской площадки	шт.	1	2 900,31	0,08	0,06	0,02
10	Диспетчерское обслуживание	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	32 512,59	0,90	0,71	0,19
11	Обслуживание коллективных приборов учета ТС, ХВС, ГВС (ежемесячно)	узел учета	3	129 977,61	3,59	2,81	0,78
	ВСЕГО			1 632 530,00	45,10	35,48	9,62
	в т.ч. услуги и работы по управлению	1 000 м2 общей площади жилых помещений	3,0165	348 126,71	9,62		

Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ХМАО-Югра, г. Покачи, Коммунальная, д. 5.
2. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 86:21:0010110:534.
3. Год постройки - 2018 год.
4. Серия, тип, постройки – силикатные стеновые блоки «Поревит».
5. Степень износа по данным государственного технического учета — 0 %.
6. Степень фактического износа - 0%.
7. Год последнего капитального ремонта - нет.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет.
9. Количество этажей - 3 этажа.
10. Наличие подвала - 1094,0м2.
11. Количество квартир - 66.
12. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – нет.
13. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений непригодными для проживания – нет.
14. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием правового акта о признании жилых помещений непригодными для проживания) – нет.
15. Строительный объем – 13 132,54 куб.м.
16. Площадь:
 - а) Общая площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 3 377,1 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 3 016,50 кв.м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 360,6 кв.м.
17. Количество лестниц – 4 шт.
18. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 139,4 кв.м.
19. Уборочная площадь коридоров, и мест общего пользования – 360,6 кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
Ограждающие несущие конструкции МКД		
1. Фундамент	Сваи из металлических труб, ж/б ростверк	удовлетворительное
2. Наружные капитальные стены	Силикатные стеновые блоки «Поревит», утеплитель стеновые панели	удовлетворительное
3. Внутренние капитальные стены	Газобетонные блоки, отделка:обои, покраска, керамическая плитка	удовлетворительное
4. Крыша	Скатная из стального профнастила по дерев. Конструкции, с наружным организованным водостоком	Замечания: - восстановить ограждение на кровле в углах дома; - не представляется возможным увидеть наличие снегозадержателей на кровле; - в чердачном помещении между секциями отсутствует противопожарная дверь ДПМ
5. Перегородки (межквартирные)	Газобетонные блоки	удовлетворительное
6. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Сборные ж/б пустотные плиты	Удовлетворительное - высота и утепление фановых стояков в чердачном помещении и за пределами кровли выполнено не по проекту; отсутствуют слуховые окна в подвальном помещении
7. Полы	Линолеум	удовлетворительное
8. Проемы окна	- стеклопакеты ПВХ, - феленчатые	удовлетворительное

двери, (другое)		
9. Отделка		
наружная	Линейные панели	
- внутренняя ОИ	Керамическая плитка, окраска, обои	
10. Механическое, санитарно-техническое и иное оборудование квартир ванны напольные электроплиты сигнализация вентиляция	имеются 4-х комфорочные пожарная естественная	
Внутридомовое электрооборудование и электрические сети ОИ		Выявлены нарушения: - отсутствует регистр отопления в электрощитовой; - отсутствует огнетушитель и паспорт; - в электрощитовой отсутствуют однолинейные схемы электроснабжения; - в электрощитовой не произведены отделочные работы; - не выполнен монтаж трубы ПВХ гофра на хомуты со стяжкой (клипсах); - полы не соответствуют проекту.
внутридомовые сети системы центрального отопления		Замечания: - полы в ИТУ, КУИ не соответствуют проекту; - не представлен проект и технический паспорт теплового пункта; - ИТП пол имеет неровную поверхность, не выполнена отделка стен, пола и потолка в соответствии с СП; - индивидуальные приборы учета тепла в квартирах, не подключены датчики температуры на обратном трубопроводе; - отсутствуют паспорта с гарантийными талонами на регулирующие клапана Danfoss, контур регулирования отопления (предоставить копии отгрузочных бухгалтерских документов для гарантийного сопровождения)

Перечень оборудования, находящегося за пределами и внутри помещений МКД

11. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг Электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение отопление (от внешних котельных)	Сетевое, скрытая проводка Центральное Центральное (закрытая) Центральное Центральное	удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное
Общедомовые приборы учета: Счетчик индивидуального потребления холодной и горячей воды Счетчик общедомовой потребления холодной, горячей воды Счетчик общедомовой потребления электроэнергии 3-х фазный Счетчик общедомовой потребления теплоносителя	Квартира (санузел/кухня) в АИТП в электрощитовой в АИТП	

Перечень объектов общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства, расположенных в границах земельного участка МКД

Наружное электроосвещение	имеется	замечания
урны	не установлены	
Отмостка, пешеходные дорожки, проезды		Из-за снега нет возможности провести осмотр
Элементы озеленения	отсутствуют	
Детские и спортивные площадки	не установлены	
Малые архитектурные формы (МАФ)	не установлены	
Скамейки для отдыха	не установлены	

Отсутствуют ниже перечисленные документы:

- в исполнительной документации частично отсутствуют Акты на скрытые работы и паспорта и сертификаты качества на материалы и оборудование. Отсутствует исполнительная документация по благоустройству дома;
- в акте испытания по огнезащитной обработке древесины схема отбора образцов не соответствует проектному плану кровли, а также при поджоге древесины зажигалкой древесина горит;
- Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома не соответствует приказу №45 от 01.06.2007 «Об утверждении положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома»;
- в техническом паспорте на дом отсутствуют данные о подвальном (в т.ч. электрощитовой) и чердачном помещениях;
- документация на малые архитектурные формы;
- рассмотреть вопрос по переносу мусорной площадки, в связи с невозможностью выполнять отгрузку служебным транспортом;
- исполнительная документация по сети связи;
- исполнительная документация на подъемники для маломобильных групп;
- акт приемки выполненных работ по благоустройству и озеленению;
- нумерация почтовых ящиков, этажных электрощитов выполнена маркером, отсутствует нумерация этажей подъездов, отсутствуют таблички информационные «курение запрещено».

В техническом паспорте отсутствуют данные о подвальном (в т.ч. электрощитовой) и чердачном помещении МКД, информация о площадях, указанных в техническом паспорте, не соответствуют информации о площадях, указанных в инструкции по эксплуатации МКД.

Все документы должны быть подписаны лицом, осуществляющим строительство, либо заверенные их копии.

Собственник:

Управляющая организация:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покази	Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт плюс»
Председатель комитета  Л.А.Гелетко	Директор ООО «Комфорт плюс»  Л.Н.Молчанова

Границы эксплуатационной ответственности внутридомовых инженерных сетей

По холодному водоснабжению и водоотведению:

Внешней границей эксплуатационной ответственности между РСО и Управляющей организацией является внешняя граница стены многоквартирного дома, а при наличии коллективного (общедомового) прибора учета - место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

По горячему водоснабжению:

Внешней границей эксплуатационной ответственности между РСО и Управляющей организацией является внешняя граница стены многоквартирного дома, а при наличии коллективного (общедомового) прибора учета - место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

По теплоснабжению:

Внешней границей эксплуатационной ответственности между РСО и Управляющей организацией является внешняя граница стены многоквартирного дома, а при наличии коллективного (общедомового) прибора учета - место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

По электроснабжению:

Внешней границей эксплуатационной ответственности между РСО и Управляющей организацией являются кабельные наконечники ВРУ включительно.

Границы эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и Собственниками:

	Управляющая компания	Собственник
По строительным конструкциям:	Внешняя поверхность стен помещения Собственника	Внутренняя поверхность стен помещения Собственника; оконные заполнения; входная дверь в помещение (квартиру) Собственника
На системах горячего и холодного водоснабжения:	Отсекающая арматура (первый вентиль включительно) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире), при отсутствии вентилей - по первым сварным соединениям на стояках	Инженерное оборудование, расположенное в помещении (квартире) Собственника, после отсекающего вентиля. При отсутствии вентилей после первых сварных соединений на стояках.
На системах отопления:	Отвод к регистру отопления	После отвода к регистру отопления
На системе канализации:	Плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире)	после плоскости раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире)

На системе электроснабжения:	Выходные соединительные клеммы после автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке	выходные соединительные клеммы автоматических выключателей (включительно), расположенные в этажном щитке, квартирный электросчетчик
------------------------------	---	---

Собственник:

Управляющая организация:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покази	Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт плюс»
Председатель комитета	Директор ООО «Комфорт плюс»
 Л.А.Гелетко	 Н.Молчанова